



**CENTRO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI SANITARI**  
**“IPAB LERCARO”**

STRADA LERCARO, 3 – 15076 OVADA (AL)

Telefono : 0143/833225

FAX: 0143/833587

Sito web: [www.cssaslercaro.altervista.org](http://www.cssaslercaro.altervista.org)

e-mail: [cssas@libero.it](mailto:cssas@libero.it)

Partita IVA: 01450330061 – Codice fiscale : 84001730062

DELIBERAZIONE N. 04  
seduta del 04/04/2016

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO  
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno 2016 addì 04 del mese di aprile alle ore 17.30 nella sala riunioni del C.S.S.A.S. “Ipab Lercaro” in Ovada - strada Lercaro n. 3, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
RAVA Emanuele	Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	
ARECCO Maria Luigia	Membro	<input checked="" type="checkbox"/>	
LUINI Antonio	Membro	<input checked="" type="checkbox"/>	
MORCHIO Angelo	Membro	<input checked="" type="checkbox"/>	
RAVERA Alessandra Francesca	Membro	<input checked="" type="checkbox"/>	

E' presente, senza diritto di voto, il dott. Gian Paolo Paravidino, Direttore della Struttura.

Su richiesta espressa del Presidente, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Consigliere

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sig. RAVA Emanuele nella sua qualità di Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: Approvazione modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**

---

Il Presidente relaziona sull'argomento, facendo presente che ragioni di semplificazione e razionalizzazione degli assetti organizzativi rendono opportuno modificare l'art. 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplina la figura del Segretario, prevedendo che il Consiglio di Amministrazione possa attribuire le funzioni di Segretario anche al Responsabile di Struttura – Direttore di Comunità Socio-sanitaria.

Al fine di poter procedere alla verbalizzazione del provvedimento di cui all'oggetto ed alla sua conseguente formale assunzione, viene richiesto al Consigliere Arecco Maria Luigia di svolgere le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione, essendo l'incarico già all'uopo affidato per l'anno 2016 al Dr. Giorgio Tallone con Deliberazione n. 1 del 29 febbraio 2016 terminato in data 31 marzo 2016.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PRESO ATTO di quanto sopra;

VISTO l'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 8 in data 16.05.2006 e modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 2 in data 10.02.2015;

RITENUTO di condividere la proposta del Presidente;

VISTO l'art. 21 del D.Lgs. 04.05.2001 n. 207, "Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell' articolo 10 della legge 8 novembre 2000, n. 328", laddove si dispone che "... Nel periodo transitorio previsto per il riordino delle istituzioni, ad esse seguitano ad applicarsi le disposizioni previgenti, in quanto non contrastanti con i principi della libertà dell'assistenza, con i principi della legge e con le disposizioni del presente decreto legislativo.";

DATO ATTO che la Regione Piemonte non ha ancora provveduto ad emanare una specifica legge di riordino delle I.P.A.B;

VISTA la Legge 17.07.1890 N. 6972 e s.m.i.;

VISTO il R.D. 05.02.1891 N. 99 e s.m.i.;

Con voti unanimi, resi nei modi e nei termini di legge,

**DELIBERA**

DI APPROVARE per le ragioni di cui in premessa le seguenti modifiche al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte I:

- Il comma 2. dell'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 8 in data 16.05.2006 e modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 2 in data 10.02.2015, è sostituito dal seguente:

"2. E' nominato dal CdA con contratto individuale di diritto privato, di durata determinata, ed è figura professionale che si colloca all'esterno dell'ente e della sua dotazione organica; esso è

scelto preferibilmente tra i titolari di funzione di segretario o vicesegretario degli enti locali o loro consorzi o associazioni. In alternativa il CdA può attribuire le funzioni di Segretario al Responsabile di Struttura – Direttore di Comunità Socio-sanitaria.”

- DI DICHIARARE la presente deliberazione, con votazione unanime separata, immediatamente eseguibile ai sensi dell’ art.134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.
-

0000 0000 0000

All'originale firmati:

IL PRESIDENTE  
(Emanuele Raya)



IL SEGRETARIO - DIRETTORE  
(Dr Gian Paolo Paravidino)

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Dr. Gian Paolo Paravidino.

UN AMMINISTRATORE

*Corrado Lupatone*

0000 0000 0000

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Visto l'articolo 124 comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, il sottoscritto certifica che a partire da oggi e per quindici giorni consecutivi, la presente deliberazione sarà affissa in copia, all'Albo delle Pubblicazioni di cui all'art. 29 dello Statuto dell'Ente.

Ovada,

16 MAG. 2016

IL SEGRETARIO - DIRETTORE  
Dr Gian Paolo Paravidino



0000 0000 0000