



Centro Servizi Socio Assistenziali Sanitari
"IPAB LERCARO"



STRADA LERCARO, 3 – 15076 OVADA

DETERMINAZIONE N. 11

AREA DI INTERVENTO: SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI

**OGGETTO: CONVENZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILITA',
PROTOCOLLO INFORMATICO, INVENTARIO BENI, FORMAZIONE
PERSONALE AMMINISTRATIVO ANNO 2015 DITTA HALLEY.**

L'anno duemilaquattordici addì 12 del mese di Dicembre nella sede del C. S. S. A. S. "Ipab Lercaro"

IL COORDINATORE DELLE FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE

- VISTA la Deliberazione del n. 23 del 20 dicembre 2007 con la quale il C. D. A. del C. S. S. A. S. "Ipab Lercaro" ha provveduto alla nomina del Coordinatore della funzioni tecnico amministrative;
- VISTO il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte 1^ - regolamento di organizzazione e nuovo assetto macrostrutturale dell'Ente – Approvazione approvato con Deliberazione del C. D. A. n. 8 del 16 maggio 2006;
- DATO ATTO che la Regione Piemonte non ha ancora provveduto ad emettere una specifica legge di riordino delle I. P. A. B.
- VISTA la Legge 17 luglio 1890, n. 6972 "Norme sulle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza";
- VISTO il R. D. 5 febbraio 1891, n. 99 "Approvazione dei regolamenti per l'esecuzione della legge 17 luglio 1890, n. 6972";
- VISTO la Statuto dell'Ente così come approvato con deliberazione del C. d. A. n. 57 del 5 aprile 1993;



Centro Servizi Socio Assistenziali Sanitari
"IPAB LERCARO"



STRADA LERCARO, 3 – 15076 OVADA

Considerato che il 31/12/2014, scade la convenzione con la ditta HALLEY, fornitrice del programma finanziario, in cui viene gestita la contabilità dell'Ente, vista la necessità di rinnovare per l'anno 2015 la convenzione per il servizio di assistenza, considerato che l'offerta pervenutaci per il rinnovo della medesima non ha subito rincari, che si allega preventivo alla presente determina, che il prezzo economico della convenzione per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015 avrà un importo di € 835,50 iva esclusa.

Vista la necessità dell'Ente di adeguarsi alle nuove normative, è stato richiesto preventivo alla ditta HALLEY inerente ad installazione del programma di protocollo informatico e inventario dei beni, per un importo pari a 710,00 + iva, di provvedere alla formazione del personale amministrativo, come da preventivo per un totale di 12 ore di formazione al prezzo di € 840 + iva.

Per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016 la spesa per la formazione non sarà più necessaria, restando da stipulare il contratto solo per assistenza e manutenzione del protocollo informatico e inventario dei beni.

DETERMINA

di imputare la spese di 835,00 + iva per la convenzione di assistenza al programma finanziario e di 1550,00 + iva per la formazione del personale e assistenza manutenzione protocollo informatico e inventario beni al cap.1341 del bilancio 2015.

OVADA, 12.12.2014

IL COORDINATORE
DELLE FUNZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE
POLA FIORENZO
f.to Pola





Centro Servizi Socio Assistenziali Sanitari
"IPAB LERCARO"



STRADA LERCARO, 3 – 15076 OVADA



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Vista la direttiva del R. S. O. n. 1 del 2 settembre 2008, il sottoscritto certifica che il presente atto, a partire da oggi e per quindici giorni consecutivi, sarà affisso in copia all'Albo delle Pubblicazioni

Ovada, 12.12.2014

IL COORDINATORE
DELLE FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE
POLA FIORENZO

Pola Fiorenzo

