

CENTRO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI SANITARI
“IPAB LERCARO”
STRADA LERCARO, 3 – 15076 OVADA (AL)

DECRETO COMMISSARIALE N. 01
del 8.11.2018

OGGETTO: Assunzione incarico del Commissario Straordinario.

Vista la DGR n. 33 – 7776 del 30 ottobre 2018 con cui la Giunta Regionale Piemonte ha affidato al dottor Gian Luigi Sfondrini l'incarico di commissario straordinario dell'IPAB “Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari Lercaro”, con sede in Ovada, in sostituzione dell'arch. Giovanni Maria Ghé ;

Considerato che la notifica dell'atto di nomina di cui sopra è stata effettuata nelle vie brevi all'interessato da parte degli Uffici regionali preposti;

Constatato che previo accordo con il Direttore del CSSAS Lercaro in data odierna, alla presenza del Sindaco di Ovada, si è proceduto all'assunzione dell'incarico da parte del Commissario Straordinario Dr. Gian Luigi Sfondrini;

Sentita la relazione che il Direttore dell'Ente dr. Egidio Robbiano ha prodotto verbalmente al Commissario, esponendo per sommi capi lo stato dell'Ente, riservandosi di produrre quanto prima una dettagliata situazione sullo stato di gestione;

Ritenuto da parte del Commissario necessario ed opportuno, in attesa di conoscere nel dettaglio lo stato della gestione dell'Ente, acquisire elementi conoscitivi essenziali ai fini delle decisioni da assumere nell'immediato;

Considerato che occorre procedere preliminarmente:

- alla verifica dello stato dell'assistenza erogata a favore degli ospiti ricoverati, previo incontro da programmare al più presto con i sanitari, coordinatori infermieristici e del personale di assistenza;
- alla verifica dello stato di sicurezza della struttura, previo incontro da programmare nell'immediato con il RSPP ;
- alla verifica dello stato degli adempimenti previsti dalla vigente normativa in merito alla situazione strutturale e dei servizi assistenziali resi in funzione dei parametri fissati;
- alla verifica straordinaria di cassa alla data riferita alla data dell'assunzione dell'incarico;
- alla verifica della cassa economale e dei valori e delle cauzioni dovute in deposito;
- alla verifica della consistenza dei beni di proprietà (immobili e di consumo)
- alla verifica della consistenza di magazzino
- alla verifica della consistenza del personale dipendente in servizio;

- alla verifica dei contratti di servizio in corso di operatività;
- alla verifica dei contratti di collaborazione in essere con professionisti;
- alla verifica della situazione dei debiti e dei crediti dell'Ente alla data odierna;
- alla verifica dei contratti con fornitori di beni e servizi;
- alla verifica degli adempimenti fiscali e tributari effettuati nel periodo;
- alla verifica dello stato di contenzioso in essere e potenziale;
- alla verifica della regolarità previdenziale e contributiva dell'Ente;

Ritenuto pertanto di incaricare il Direttore dell'Ente a predisporre nel dettaglio le situazioni di cui sopra;

Visto che in data 16 luglio u.s. il Commissario aveva rilasciato assenso al trasferimento di n. 2 unità amministrative presso la ASL di Alessandria e che la struttura operativa da quel momento non consente di far fronte in maniera regolare e continua al carico di lavoro derivante dall'attività, per cui si rende necessario procedere nell'immediato a dotare l'Amministrazione di personale d'ufficio, per far fronte alle necessità gestionali essenziali;

Ritenuto che nelle more di una migliore valutazione sulle necessità di dotazione di personale amministrativo e la conseguente attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa ex Decreto Legislativo 267/2000, 165/2001, e s.m.i. e dal CCNL vigente applicato al personale dell'Ente, si possa procedere alla acquisizione di offerte da parte di Società di lavoro interinale presenti sul territorio ovvero di riferimento in precedenza dell'Ente per avvalersi nell'immediato del necessario supporto operativo;

Per tutto quanto sopra

Il Commissario Straordinario

- 1) Assume a far tempo dalla data odierna 8.11.2018 l'incarico come deliberato dalla Giunta Regionale con atto di cui in premessa.
- 2) Demanda al Direttore dell'Ente l'incombenza di effettuare le attività di acquisizione della documentazione necessaria alle verifiche da compiere elencate nella parte motiva della presente determinazione;
- 3) Demanda al Direttore dell'Ente le attività da compiere per l'acquisizione di preventivi da parte di Società di lavoro interinale, individuate come previsto nelle premesse, per dotare l'Ente delle figure amministrative necessarie ai fini della prosecuzione dell'attività.

Ovada, 8 Novembre 2018

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'SERVIZIO REGIONALE SANITARIO' and 'OVADA'.